

Empfehlung zur transparenten Teamfindung für die Evangelische Jugend in Bayern

Die Praktiken der Teamfindung und -zusammenstellung für Angebote evangelischer Jugendarbeit in Bayern sind vielfältig und überall anders. Wir wollen daher keine einheitlichen Vorschriften machen, wie es „richtig“ oder „am besten“ gehen kann, stellen euch aber eine Checkliste wichtiger Fragestellungen und Anregungen zur Verfügung, die Frustration vermeiden und Transparenz erhöhen können. Leitend ist dabei die Frage, was hilfreich ist, um einen passenden Prozess zu entwickeln, an dem sich alle orientieren können und der Entscheidungen für die Zusammenstellung von Teams für möglichst alle nachvollziehbar macht.

Leitfragen zur Teamzusammensetzung allgemein

- ✓ Ist das Verhältnis zwischen erfahrenen und neuen Personen im Team berücksichtigt?
- ✓ Ist die Teamzusammensetzung geschlechterdifferenziert und ausgewogen?
- ✓ Haben ausreichend Teammitglieder die formalen Voraussetzungen, um die Qualitätsstandards zu gewährleisten? (zum Beispiel JuLeiCa)
- ✓ Bilden die Teammitglieder eventuelle regionale Gegebenheiten ab und sind aus allen (relevanten) Bezügen Personen im Team?
- ✓ Ist das Team altersdivers besetzt? Wie groß ist der Altersunterschied zu den ältesten bzw. jüngsten Mitgliedern?
- ✓ Wie passen und finden sich die [Teammitglieder zusammen](#)?
- ✓ Wie hoch ist der [Belastungsgrad](#) einzelner Personen?

Leitfragen zum Kompetenzprofil in der Teamzusammensetzung

- ✓ Welche Rollen im Team braucht es und sind alle über die ausgewählten Personen sinnvoll abgedeckt?
- ✓ Welche (speziellen) Kompetenzen brauchen die Teammitglieder und sind diese mit berücksichtigt? (zum Beispiel Erste Hilfe/Rettungsschwimmer etc.)
- ✓ Welche Kompetenzen haben die einzelnen Teammitglieder und sind diese in ihrer Vielfalt und Kombination förderlich für die Umsetzung des Vorhabens?
- ✓ Gibt es klar beschriebene [Aufgabenprofile](#) für die jeweilige Aufgabe?
- ✓ Bei einem ehrenamtlichen Team: Wo ist das Team angebunden, wer ist die [Ansprechperson](#) im Hintergrund?



Leitfragen zum Prozess der Teamfindung

- ✓ Gibt es ein klares und für alle nachvollziehbares Verfahren, wie die Teamsuche, die Auswahl und das Ergebnis kommuniziert werden?
- ✓ Gibt es eine Prozessbeschreibung, wie Teams im jeweiligen Kontext zusammengestellt werden und ist dieses allen bekannt?
- ✓ Wer ist für die Teamzusammenstellung verantwortlich?
- ✓ Gibt es ein offenes, für alle gleichzeitig eröffnetes „Bewerbungsverfahren“ für die Teamfindung?
- ✓ Wer ist die Ansprechperson für die Interessierten und wo werden die Interessensbekundungen/ Bewerbungen gesammelt?
- ✓ Wie wird gewährleistet, dass alle, die wollen, sich rückmelden können?
- ✓ Wie und von wem wird die [Auswahl](#) getroffen?
- ✓ Wie wird die Auswahl veröffentlicht und kommuniziert?
- ✓ Wie wird Rückmeldung gegeben an die, die nicht ausgewählt wurden (Stichwort: Wertschätzung, Transparenz und klare Haltung)
- ✓ Wo können sich Personen hinwenden, wenn sich Fragen oder Frust ergeben? (Beschwerdemanagement)
- ✓ Gibt es eine [Warteliste](#)?

Hier noch ein paar hilfreiche Tipps

Zusammensetzung und Auswahl von Teams bzw. Teammitgliedern

Das soziale Miteinander spielt bei der Teamzusammensetzung eine zentrale Rolle. Neben den nötigen Rollen und Kompetenzen ist es absolut legitim darauf zu achten, dass die Personen untereinander gut auskommen. Schwierig wird es aber dann, wenn feste „Freundeskreise“ einen Generalanspruch auf bestimmte (beliebte) Maßnahmen erheben. Hier braucht es klare Regelungen wie zum Beispiel ein ausgewogenes Verhältnis von „erfahrenen“ und „neuen“ Personen im Team etc.

Belastungsgrad beachten

„Lust und Frust“ liegen oft nah beieinander. Gerade hoch engagierte Personen überschätzen manchmal ihre zeitlichen Ressourcen. Es empfiehlt sich also durchaus darauf zu achten, in wie weit einzelne Personen schon Teil anderer Teams sind.

Aufgaben- und Kompetenzprofile

Manchmal ist es hilfreich, die Aufgaben und nötigen Kompetenzen klar zu kommunizieren, um die Anforderungen für das jeweilige Team deutlich zu machen. Insbesondere was die zeitlichen Ressourcen betrifft, braucht es eine realistische Orientierung. Oft ist es neben der reinen Umsetzung auch die Vor- und Nachbereitung, Elternabende und weitere Treffen, die nötig sind. Je klarer Anforderungen, Aufgaben und nötige Kompetenzen sind, desto transparenter können die Entscheidungen für oder gegen eine





Person getroffen werden. Hier können zum Beispiel schriftliche Anforderungsprofile helfen, die beschreiben, was sich hinter einer Aufgabe verbirgt.

Ansprechperson benennen und Rolle klären

Bei rein ehrenamtlichen Teams braucht es eine Ansprechperson aus dem Team der Hauptberuflichen. Insbesondere für den Fall, dass während einer Maßnahme etwas passiert, müssen die Kommunikationswege und Erreichbarkeiten abgesprochen sein. Es empfiehlt sich, die Rolle zwischen der zuständigen hauptberuflichen Person und der Teamleitung im Vorfeld zu klären und verlässliche Absprachen zu treffen.

Teamauswahl

Oft ist nicht klar, wer genau über die Teambzusammensetzung vor Ort entscheidet. Sind es die entsprechenden Gremien, die:der zuständige Jugendreferent:in oder die bereits bestimmte Teamleitung? Frust entsteht vor allem da, wo dies nicht transparent geklärt und kommuniziert ist. Es müssen alle Interessierten nachvollziehen können, wann und bei wem sie sich bis wann melden können, um für die Teamauswahl bedacht zu werden.

Warteliste

Es ist zu überlegen, ob es eine Warteliste für Personen geben kann, die nicht für ein Team ausgewählt wurden. Das ist vor allem bei kurzfristigem Ausfall durch Krankheit etc. hilfreich. Es muss natürlich klar kommuniziert werden, ob eine Person auf die Warteliste möchte oder nicht. Auch kann eine Warteliste die Grundlage für die Teambzusammenstellung im nächsten Jahr bilden.

Bei Fragen ist das Team Ehrenamt der Werkstatt evangelisch ansprechbar, insbesondere:

Sabine Otterstätter-Schmidt

Referentin #ehrenamt #prävention #ejb

Telefon: 0911 4304-282

Mobil: 0162 4682970

E-Mail: sabine.otterstaetter-schmidt@elkb.de

Ilo Schuhmacher

Referentin #geschäftsführerin ejb #grundsatzfragen ejb

Telefon: 0911 4304-268

Mobil: 0176 32218728

E-Mail: ilona.schuhmacher@elkb.de

