

Checkliste/Leitfragen zur Erstellung eines Schutz und Hygienekonzeptes für Angebote, Maßnahmen oder Projekte

- Klären, wo die Maßnahme stattfindet und sich das dort geltende Konzept für die Nutzung der entsprechenden Räumlichkeiten geben lassen
- Zugänge zum Veranstaltungsort beschreiben, ggf. Laufwege markieren
- Feste (Sitz)Plätze für die einzelnen Teilnehmenden ausweisen
- Lüften fest einplanen (mind. 10 Minuten/60 Minuten)
- AHA-Regeln kommunizieren und Einhaltung (möglichst) sicherstellen
- Teilnahmeliste ausfüllen und/oder Teilnahme dokumentieren (Luca- und Corona-App)
- Kann ich mit festen Kleingruppen innerhalb der Gruppe arbeiten?
- Braucht es Material? Wenn ja, wie kann gewährleistet werden, dass jede_r sein eigenes Material hat?
- Wissen alle Mitarbeitenden über die geltenden Regeln Bescheid?
- Wie ist die An- und Abreise der Mitarbeitenden und Teilnehmenden?
- Wie wird das Schutz- und Hygienekonzept an die Teilnehmenden/und Eltern kommuniziert?

Checkliste/Leitfragen zur Erstellung eines Schutz- und Hygienekonzeptes für Einrichtungen/eigene Räumlichkeiten

- Anzahl und Größe der Zugangsflächen und Zugangsmöglichkeiten beschreiben
- Größe der zur Verfügung stehenden Räume (inkl. Toiletten, Küche und Außenanlagen) legen die mögliche TN- Zahl fest.
- Anzahl der Fahrradstellplätze und Parkplätze beachten
- Wie kann Gruppenbildung vor und nach der Veranstaltung auf dem Gelände vermieden werden?
- Ein- und Ausgänge inkl. Laufwege klar kennzeichnen
- Toilettennutzung und Sauberkeit/Desinfektion der Sanitärräume bedenken
- Möglichkeit der Händedesinfektion gewährleisten
- Lüftungskonzept überlegen und festlegen
- Sind alle Regeln und Vorgaben für die Besucher_innen zugänglich und verständlich?

(Zusammengefasst nach der Empfehlung des BJR www.bjr.de/service/umgang-mit-corona-virus-sars-cov-2.html)

Ansprechpartnerin

Ilona Schuhmacher, schuhmacher@ejb.de, Tel.: 0911 4304-268

Stand: 18 Mai 2021