



POLITISCHE GESPRÄCHE

Tipps und Tricks zum konkreten Vorgehen

Vorbereitung:

- ✓ Sitzordnung klären (Stuhlkreis, Tische, Moderation/Gesprächsleitung etc.)
- ✓ Rahmen klären: Getränke und Verpflegung?
- ✓ Begrüßung/Empfang (Wer?)
- ✓ Dokumentation/Protokoll (Wer/Wie?)
- ✓ Presse und Social Media-Kommunikation klären (dürfen Fotos gemacht und veröffentlicht werden) – wer ist dafür zuständig?

Durchführung:

1. Begrüßung des Gesprächsgastes und der Teilnehmenden
2. Vorstellungsrunde, angefangen mit den Teilnehmenden (Name, Funktion) ggf. Schwerpunktthemen benennen.
3. Vorstellung Gast inkl. Möglichkeit erste Themen anzusprechen
4. Einladung, sich mit Getränken und ggf. Essen zu versorgen, Rahmen benennen
5. Interview/Gespräch/vorbereitete Fragen:
 - Einzelne Themenblöcke bearbeiten
 - Fragen der Reihe nach stellen lassen
 - Fragen, welche Themen der Gast mitgebracht hat
6. Vereinbarungen treffen – wie geht es nun weiter?
7. Bedanken
8. Gruppenfoto machen (Verwendung klären)
9. Verabschieden

Nachbereitung:

- ✓ Dokumentation und Pressearbeit, Social Media
- ✓ Rückmeldung über Umsetzung/Weiterentwicklung
- ✓ Danke an Gast bzw. Gäste, Abschlussfoto, Fotos versenden