

Inhaltsübersicht Rubrik Team

Diese Rubrik beinhaltet alle wichtigen Informationen, Dokumente und Absprachen, die das Team betreffen

Für die Leitung, das Team der Aktivität/Freizeit und im Notfall zur Weitergabe an Behörden und Hilfsdiensten gedacht

Die Formulare können gemeinsam mit dem Team ausgefüllt und für Vorbereitungstreffen genutzt werden

- ✓ Kompetenzen im Team Formular – ausgefüllt

- ✓ Aufgabenverteilung im Team - ausgefüllt

- ✓ Mitarbeiter:innenvereinbarungen, Mitarbeiter:innen-ABC,
- ✓ Verhaltensregeln für's Team
- ✓ Welche Aufgaben haben Mitarbeiter:innen & Teamer:innen

- ✓ Regeln für Busfahrer:innen

- ✓ Vorgegebene Standards für Freizeiten (QSI)

- ✓ Notfallzettel der Mitarbeitenden

- ✓ Kopien von Führerscheinen etc.

- ✓ Wichtige Telefonnummern

- ✓

Angaben zu den Kompetenzen der Teamern und Teamerinnen und der Leitung

Der Kinder- bzw. Jugendgruppe _____

Der Freizeit: _____

_____ Name, Vorname,	
_____ Handy	_____ Geburtsdatum
Besondere Fähigkeiten:	
<input type="checkbox"/> Juleica	<input type="checkbox"/> Rettungsschwimmer
<input type="checkbox"/> Erste-Hilfe	<input type="checkbox"/> Pädagogische Ausbildung
<input type="checkbox"/> Pflegerische Ausbildung	<input type="checkbox"/> Erfahrung mit Pressetexten
<input type="checkbox"/> Feuerwehr	<input type="checkbox"/> Sanitäter
<input type="checkbox"/> _____	

_____ Name, Vorname,	
_____ Handy	_____ Geburtsdatum
Besondere Fähigkeiten:	
<input type="checkbox"/> Juleica	<input type="checkbox"/> Rettungsschwimmer
<input type="checkbox"/> Erste-Hilfe	<input type="checkbox"/> Pädagogische Ausbildung
<input type="checkbox"/> Pflegerische Ausbildung	<input type="checkbox"/> Erfahrung mit Pressetexten
<input type="checkbox"/> Feuerwehr	<input type="checkbox"/> Sanitäter
<input type="checkbox"/> _____	

_____ Name, Vorname,	
_____ Handy	_____ Geburtsdatum
Besondere Fähigkeiten:	
<input type="checkbox"/> Juleica	<input type="checkbox"/> Rettungsschwimmer
<input type="checkbox"/> Erste-Hilfe	<input type="checkbox"/> Pädagogische Ausbildung
<input type="checkbox"/> Pflegerische Ausbildung	<input type="checkbox"/> Erfahrung mit Pressetexten
<input type="checkbox"/> Feuerwehr	<input type="checkbox"/> Sanitäter
<input type="checkbox"/> _____	

_____ Name, Vorname,	
_____ Handy	_____ Geburtsdatum
Besondere Fähigkeiten:	
<input type="checkbox"/> Juleica	<input type="checkbox"/> Rettungsschwimmer
<input type="checkbox"/> Erste-Hilfe	<input type="checkbox"/> Pädagogische Ausbildung
<input type="checkbox"/> Pflegerische Ausbildung	<input type="checkbox"/> Erfahrung mit Pressetexten
<input type="checkbox"/> Feuerwehr	<input type="checkbox"/> Sanitäter
<input type="checkbox"/> _____	

_____ Name, Vorname,	
_____ Handy	_____ Geburtsdatum
Besondere Fähigkeiten:	
<input type="checkbox"/> Juleica	<input type="checkbox"/> Rettungsschwimmer
<input type="checkbox"/> Erste-Hilfe	<input type="checkbox"/> Pädagogische Ausbildung
<input type="checkbox"/> Pflegerische Ausbildung	<input type="checkbox"/> Erfahrung mit Pressetexten
<input type="checkbox"/> Feuerwehr	<input type="checkbox"/> Sanitäter
<input type="checkbox"/> _____	

_____ Name, Vorname,	
_____ Handy	_____ Geburtsdatum
Besondere Fähigkeiten:	
<input type="checkbox"/> Juleica	<input type="checkbox"/> Rettungsschwimmer
<input type="checkbox"/> Erste-Hilfe	<input type="checkbox"/> Pädagogische Ausbildung
<input type="checkbox"/> Pflegerische Ausbildung	<input type="checkbox"/> Erfahrung mit Pressetexten
<input type="checkbox"/> Feuerwehr	<input type="checkbox"/> Sanitäter
<input type="checkbox"/> _____	

Angaben zu den Kompetenzen der Teamern und Teamerinnen und der Leitung

Der Kinder- bzw. Jugendgruppe _____

Der Freizeit: _____

_____ Name, Vorname,	
_____ Handy	_____ Geburtsdatum
Besondere Fähigkeiten:	
<input type="checkbox"/> Juleica	<input type="checkbox"/> Rettungsschwimmer
<input type="checkbox"/> Erste-Hilfe	<input type="checkbox"/> Pädagogische Ausbildung
<input type="checkbox"/> Pflegerische Ausbildung	<input type="checkbox"/> Erfahrung mit Pressetexten
<input type="checkbox"/> Feuerwehr	<input type="checkbox"/> Sanitäter
<input type="checkbox"/> _____	

_____ Name, Vorname,	
_____ Handy	_____ Geburtsdatum
Besondere Fähigkeiten:	
<input type="checkbox"/> Juleica	<input type="checkbox"/> Rettungsschwimmer
<input type="checkbox"/> Erste-Hilfe	<input type="checkbox"/> Pädagogische Ausbildung
<input type="checkbox"/> Pflegerische Ausbildung	<input type="checkbox"/> Erfahrung mit Pressetexten
<input type="checkbox"/> Feuerwehr	<input type="checkbox"/> Sanitäter
<input type="checkbox"/> _____	

_____ Name, Vorname,	
_____ Handy	_____ Geburtsdatum
Besondere Fähigkeiten:	
<input type="checkbox"/> Juleica	<input type="checkbox"/> Rettungsschwimmer
<input type="checkbox"/> Erste-Hilfe	<input type="checkbox"/> Pädagogische Ausbildung
<input type="checkbox"/> Pflegerische Ausbildung	<input type="checkbox"/> Erfahrung mit Pressetexten
<input type="checkbox"/> Feuerwehr	<input type="checkbox"/> Sanitäter
<input type="checkbox"/> _____	

_____ Name, Vorname,	
_____ Handy	_____ Geburtsdatum
Besondere Fähigkeiten:	
<input type="checkbox"/> Juleica	<input type="checkbox"/> Rettungsschwimmer
<input type="checkbox"/> Erste-Hilfe	<input type="checkbox"/> Pädagogische Ausbildung
<input type="checkbox"/> Pflegerische Ausbildung	<input type="checkbox"/> Erfahrung mit Pressetexten
<input type="checkbox"/> Feuerwehr	<input type="checkbox"/> Sanitäter
<input type="checkbox"/> _____	

_____ Name, Vorname,	
_____ Handy	_____ Geburtsdatum
Besondere Fähigkeiten:	
<input type="checkbox"/> Juleica	<input type="checkbox"/> Rettungsschwimmer
<input type="checkbox"/> Erste-Hilfe	<input type="checkbox"/> Pädagogische Ausbildung
<input type="checkbox"/> Pflegerische Ausbildung	<input type="checkbox"/> Erfahrung mit Pressetexten
<input type="checkbox"/> Feuerwehr	<input type="checkbox"/> Sanitäter
<input type="checkbox"/> _____	

_____ Name, Vorname,	
_____ Handy	_____ Geburtsdatum
Besondere Fähigkeiten:	
<input type="checkbox"/> Juleica	<input type="checkbox"/> Rettungsschwimmer
<input type="checkbox"/> Erste-Hilfe	<input type="checkbox"/> Pädagogische Ausbildung
<input type="checkbox"/> Pflegerische Ausbildung	<input type="checkbox"/> Erfahrung mit Pressetexten
<input type="checkbox"/> Feuerwehr	<input type="checkbox"/> Sanitäter
<input type="checkbox"/> _____	

Aufgabenverteilung im Team

Daueraufgaben

Aufgabe:	Verantwortlicher:	Stellvertreter:
Freizeitenleitung:	_____	_____
Kassenabrechnung:	_____	_____
Küche:	_____	_____
Einkauf:	_____	_____
Medikamente:	_____	_____
Wund-Versorgung/ Krankenpflege/ Dokumentation	_____	_____
Brandschutz/	_____	_____
Lagerfeuer:	_____	_____
Badeaufsicht: immer zu zweit!	_____	_____
	_____	_____

Für den Notfall:

Erste-Hilfe:	_____	_____
Betreuung der Gruppe:	_____	_____
Kontaktaufnahme mit Behörden/Referent:in	_____	_____
Dokumentation d. Ereignisse/Maßnahmen	_____	_____
Organisation der Rahmenbedingungen: (Tee, Imbiss, Decken)	_____	_____

Mögliche Aufgaben

Kiosk:	_____	_____
Tagesleitung:	_____	_____
WC-Reinigung/ Hygienebeauftragter	_____	_____
Einkauf:	_____	_____
Materialwart:	_____	_____
Frühstücksdienst:	_____	_____
_____	_____	_____

Aufgabenverteilung im Team

Daueraufgaben

Aufgabe:	Verantwortlicher:	Stellvertreter:
Freizeitenleitung:	_____	_____
Kassenabrechnung:	_____	_____
Küche:	_____	_____
Einkauf:	_____	_____
Medikamente:	_____	_____
Wund-Versorgung/ Krankenpflege/ Dokumentation	_____	_____
Brandschutz/	_____	_____
Lagerfeuer:	_____	_____
Badeaufsicht: immer zu zweit!	_____	_____
	_____	_____

Für den Notfall:

Erste-Hilfe:	_____	_____
Betreuung der Gruppe:	_____	_____
Kontaktaufnahme mit Behörden/Referent:in	_____	_____
Dokumentation d. Ereignisse/Maßnahmen	_____	_____
Organisation der Rahmenbedingungen: (Tee, Imbiss, Decken)	_____	_____

Mögliche Aufgaben

Kiosk:	_____	_____
Tagesleitung:	_____	_____
WC-Reinigung/ Hygienebeauftragter	_____	_____
Einkauf:	_____	_____
Materialwart:	_____	_____
Frühstücksdienst:	_____	_____
_____	_____	_____

Belgien Rettungsdienst 100 Polizei 101 Dt. Auswertiges Amt: 00322 - 7871800	Irland Rettungsdienst 999/112 Polizei 999/112 Dt. Auswertiges Amt 003531 - 2693011	Österreich Rettungsdienst 144 Polizei / Gendarmerie 133 Feuerwehr-Notruf 122 Euro-Notruf (Handy) 112 Bergrettung 140 Seelsorge-Notruf 142 Strassendienst 120 Dt. Auswertiges Amt: 00431 - 711540	Schweiz Rettungsdienst 144 Polizei 117 Feuerwehr-Notruf 118 Sanitäts-Notruf 144 REGA-Rettung 1414 Pannenhilfe 140 Dargebotene Hand 143 Vergiftungen 145 Hilfe für Jugendliche 147 Dt. Auswertiges Amt: 004131 - 3594111
Bulgarien Rettungsdienst 150 Polizei 160 Dt. Auswertiges Amt: 003592 - 918380	Italien Rettungsdienst 118 Polizei 112 Dt. Auswertiges Amt: 003906 - 492131	Polen Rettungsdienst 999 Polizei 997 Dt. Auswertiges Amt: 004822 - 5841700	Slowakische Republik Rettungsdienst 155 Polizei 158 Dt. Auswertiges Amt: 004212 - 59204400
Dänemark Rettungsdienst 112 Polizei 112 Dt. Auswertiges Amt: 0045 - 35459900	Kroatien Rettungsdienst 94 Polizei 92 Dt. Auswertiges Amt 003851 - 6300100	Portugal Rettungsdienst 112 Polizei 112 Dt. Auswertiges Amt: 0035121 - 8810210	Slowenien Rettungsdienst 112 Polizei 113 Dt. Auswertiges Amt: 003861 - 4790300
Finnland Rettungsdienst 112 Polizei 112 Dt. Auswertiges Amt: 003589 - 45858258	Luxemburg Rettungsdienst 112 Polizei 113 00352 - 453445 1	Rumänien Rettungsdienst 061 Polizei 055 Dt. Auswertiges Amt: 004021 - 2029830	Spanien Rettungsdienst 061 Polizei 112 Dt. Auswertiges Amt: 0034 - 915579000
Frankreich Rettungsdienst 17 Polizei 17 Feuerwehr 18 Dt. Auswertiges Amt: 00331 - 53834500	Niederlande Rettungsdienst 112 Polizei 112 Dt. Auswertiges Amt: 003170 - 3420600	Ungarn Rettungsdienst 104 Polizei 107 Dt. Auswertiges Amt: 00361 - 4883500	Tschechische Republik Rettungsdienst 155 Polizei 158 Dt. Auswertiges Amt 004202 - 57113111
Griechenland Rettungsdienst 166+/151++ Polizei 100 Dt. Auswertiges Amt: 0030210 - 7285111	Norwegen Rettungsdienst 113 Polizei 112 Dt. Auswertiges Amt: 0047 - 23275400	Schweden Rettungsdienst 112 Polizei 112 Dt. Auswertiges Amt: 00468 - 6701500	Türkei Rettungsdienst 112 Polizei 155 Dt. Auswertiges Amt: 0090312 - 4555337
Großbritannien Rettungsdienst 999/112 Polizei 999/112 Dt. Auswertiges Amt: 004420 - 78241			

Die Mitarbeiter-ABCs der Kleingruppen – Freizeitleitertag 08

A - Aufgaben übernehmen	A - Aufmerksamkeit	A - Aufmerksamkeit
B - Bereitschaft	B - Bereitschaft	B - Bedürfnisse beachten
C - Christ sein	C - Christlicher Background	C - Community
D - Durchblick haben	D - Durchblick	D - Deutlichkeit
E - Ehrlichkeit	E - Elan	E - Entscheidungsfähigkeit
F - Freundlichkeit& Freundschaft	F - Flexibilität	F - Freizeit
G - Gute Laune	G - Gemeinschaft	G - Gute Laune
H - Hilfsbereitschaft	H - Hilfsbereitschaft	H - Hilfsbereitschaft
I - Initiative	I - Initiative	I - Initiative
J - Jeder packt mit an!	J - Jux	J - Jesus
K - Kinder! K - Küchendienst	K - Kochkünste	K - Kommunikation
L - Lachen	L - Leistung	L - Laune, die gut ist
M - Motivation	M - Motivation	M - Mitarbeiter
N - Negatives Denken vermeiden	N - Nächstenliebe	N - Natur
O - Organisation	O - Organisation	O - Organisation
P - Produktivität	P - Pünktlichkeit	P - Putzen
Q - Quatsch machen	Q - Querdenker	Q - Qualität
R - Regeln beachten	R - Rücksicht	R - Respekt
S - Spontanität	S- Spaß, Spiel, Spannung; Schokolade	S - Spaß
T - Tolerant	T - Team	T - Teamfähigkeit
U - Unterhaltung	U - Unternehmungslust	U - Unterhaltung
V- Verantwortung übernehmen V- Vertrauen	V - Vertrauen	V - Verantwortung
W - Weltbild vermitteln W- Wir sind die Besten	W - Weltfrieden	W - Wachsen im Glauben
X - Xylophon spielen	X - Xtra	Xylophon
Y - Yvonne ist die Beste	Y - You are EJ	Yoga - Übungen
Z - Zielsetzung	Z - Zeichen	Z - Zuverlässigkeit



**Regeln
für Kleinbus-Fahrer
der EJ MeiCa**

- ✦ Alle Insassen müssen angeschnallt sein!
- ✦ Nicht an abreißbare Teile (z.B. Gurtabdeckung vorn) hängen!
- ✦ Geschwindigkeitsbeschränkungen beachten!
Bußgelder zahlt der Fahrer selbst!
- ✦ Kurven langsam anfahren (geht sonst extrem auf die Reifen)!
- ✦ Mind. ½ Tacho Sicherheitsabstand!
Voll beladene Busse haben einen sehr langen Bremsweg!
- ✦ Mindestens alle 2 Stunden Pause einlegen bzw. Fahrerwechsel!
- ✦ Bei längerem Personentransport immer zwei Fahrer!
- ✦ Vorsicht vor Randsteinen (Reifenschäden!)!
Keine Kurven schneiden!
- ✦ „Fahrgäste“ räumen Müll raus!
- ✦ Unsere Busse sind Nichtraucherbusse!
- ✦ Für Kleinbusfahrer gelten 0,0 ‰!
- ✦ Schäden müssen protokolliert und gleich gemeldet werden!
- ✦ Kein Scherz: Unsere Fahrer sind „im Auftrag des Herrn unterwegs!“
und deshalb fahren sie auch so...

QSI 2009

Der Qualitätssicherungsindex sichert die verbindlichen Vorgaben für alle Freizeiten der Evang. Jugend der Steigerwalddekanate

Andachten

- ✦ Nicht auf dem „Pflichtprogramm“ ausruhen! Denn hier schlägt unser Herz!
- ✦ Jeden Tag soll es mindestens 1 geistlichen Programmpunkt geben (z.B. Abendandacht).
- ✦ Die Andacht soll so einladend gestaltet werden, dass die Teilnehmer auch freiwillig und gern kommen.

Bus – und andere Fahrten

- ✦ Die Fahrten sollen möglichst angenehm und abwechslungsreich gestaltet werden, z.B. mit Spiel- und Quizeinlagen, Freizeit-Zeitung, Begrüßungs- oder Überraschungstüte, Snacks, Kennenlernfragebögen ...
- ✦ Es müssen genügend Pausen für die Fahrer eingehalten werden.
- ✦ Bei Unfällen mit dem Kleinbus bitte HBs verständigen und auch mit unserer Versicherung. (Verhaltensanweisungen liegen im Handschuhfach, im Kleinbus – schwarze Mappe)

Chefsache

- ✦ Täglich gibt´s eine Mitarbeiterbesprechung (möglichst ungestört). Nach der Hälfte der Zeit sollen alle Teilnehmer per Liste mal durchgesprochen werden, damit keiner übersehen wird.
- ✦ Gleich zu Beginn wird das Freizeitleiter-Handbuch mitsamt QSI-Liste durchgegangen.
- ✦ Beim Programm wird auf die nötigen Qualifikationen geachtet (z.B. Rettungsschwimmer!).

Distanz

- ✦ Der Vorwurf von sexuellem Missbrauch ist extrem gefährlich. Deshalb: Die körperliche Distanz zu den TeilnehmerInnen ist unbedingt einzuhalten! Also: Keine Annäherungsversuche, auch keine „normalen“...
- ✦ Bei Hinweisen auf sexuellen Missbrauch in den Familien sollen zunächst die Hauptberuflichen bzw. Vertrauenspersonen eingeschaltet werden. Keine Alleingänge!

Eltern

- ✦ Bei der Abfahrt soll das Team kenntlich sein bzw. sich vorstellen.
- ✦ Außerdem sollte im Infobrief eine Teamvorstellung inkl. Bild mitverschickt werden.
- ✦ Bei Problemen auf der Freizeit (längere Krankheit, Verletzungen, massive Regelverstöße) bitte die Eltern verständigen und in Entscheidungen (ärztl. Versorgung) mit einbinden.

Fleisch & Fisch

- ✦ Jede warme Mahlzeit soll aus zwei Gängen bestehen, zum Hauptgericht also noch Suppe, Vorspeise, Salat oder Nachtisch. Zum Frühstück gibt´s mindestens das Pflichtprogramm aus der Liste „Essenstipps“.
- ✦ Bei längeren Heimfahrten (ab 2h) gibt´s ein Vesperpaket von der Küche.
- ✦ Die Mitarbeiter essen natürlich dasselbe wie die Teilis; Mitternachtsvesper im Team mal ausgenommen. Die Teilnehmer sollten aber Vorrang haben, d. h. erst die Teilis dann die Mitarbeiter.
- ✦ Nur haltbare Lebensmittelreste werden verpackt im Kühlschrank aufgehoben.

Getränke & Gesundes

- ✦ Tee oder sonst ein Kaltgetränk (variieren!) soll immer zur Verfügung stehen. Ebenso Obst.

Hygiene

- ✦ Ein täglicher Sanitärdienst achtet auf Sauberkeit besonders in Duschen und Toiletten.
- ✦ Dienste sind eine Selbstverständlichkeit, sollen auch so erlebt und daher nicht als Strafen missbraucht werden (z.B. Kloputzen oder Spülen).
- ✦ Auch in der Küche sollte ein hoher Hygienestandard herrschen (öfters Boden kehren & wischen, Arbeitsflächen sauber halten, Hände immer waschen, Lebensmittel geschützt lagern).

Infos

- ✦ Bei (ernsterer) Krankheit (v.a. bei Arztbesuchen) und Unfall müssen die Eltern informiert werden. Also gleich anrufen, natürlich ohne unnötig zu beunruhigen.
- ✦ In jedem Fall braucht es ein schriftliches Protokoll (was? wer? wann? wo? wie? mit wem gesprochen? von wem behandelt?).

Jetzt ist Schluss!

- ✦ Bei Umgang oder Besitz von Waffen oder Drogen bzw. bei Ausbruch einer ansteckenden Krankheit müssen Teilnehmer leider auf eigene Kosten die Heimreise antreten.
- ✦ Das Vorgehen muss mit den Hauptberuflichen und den Eltern abgestimmt werden.
- ✦ Bei Handgreiflichkeiten soll nachhaltig eingegriffen werden.
- ✦ Auch Gesetzesverstößen z. B. Diebstahl können eine Heimreise auf eigene Kosten nach sich ziehen.

Kinder & Jugendliche

- ✦ Kleingruppen können die Gemeinschaft fördern und helfen, sich zu Recht zu finden. Deswegen sollten sie nicht nur für Spiele und Hobbygruppen, sondern auch z.B. bei Themen oder sonstigen Unternehmungen Platz haben (auch alters- bzw. geschlechtsspezifisch!).
- ✦ Mitbestimmung der Teilnehmer soll zumindest in einem Feedback am Ende, bei längeren Freizeiten auch zwischendurch oder bei Bedarf in Motz- und Moserrunden möglich sein. Vielleicht ja auch per Wunschessen oder –Programm an wenigstens einem Tag?

Lust & Laune

- ✦ Das Programm soll „passen“. Deshalb – je nach Alter – nicht zuviel und nicht zuwenig davon!
- ✦ Jeden Tag soll es einen Programmpunkt (außer Essen und Andacht) geben.
- ✦ Freiwillige Angebote lassen Freiraum und verhindern zugleich Langeweile.
- ✦ Außerdem braucht es Alternativ-Ideen in der Planung – z.B. für Regenwetter.

Medizinisches

- ✦ Medikamente sind nur **sehr begrenzt** nach Packungsbeilage/ auf ärztliche Anweisung hin anzuwenden. Ohne Absprache mit Arzt und Eltern sollte möglichst darauf verzichtet werden.
- ✦ Vor Beginn der Freizeit werden die Anmeldungen auf Allergien und Medikamenteneinnahmen gecheckt und die Betroffenen darauf angesprochen.

Nichtraucher

- ✦ ... und Alkoholverweigerer sind uns bei den Teilnehmern besonders lieb. In jedem Fall gelten die Jugendschutzbestimmungen. (neu: Rauchen ab 18 J.)
- ✦ Wir als Vorbild: Alkohol und Rauchen vor bzw. mit den Teilnehmern ist tabu.
- ✦ Auf harte Alkoholika sollte auch im Team verzichtet werden.
- ✦ Und unser VW-Bus ist übrigens ein Nichtraucher-Fahrzeug!

Qualifikation der Mitarbeiter

- ✦ Unsere Freizeiten werden überwiegend von Ehrenamtlichen Jugendlichen geleitet. Deswegen ist es uns ein großes Anliegen diese für ihre Aufgaben als Betreuer auf Freizeiten gut zu schulen.
- ✦ Wir achten darauf, dass die Mitarbeiter einen Mitarbeitergrundkurs besucht haben und wenn möglich die Jugendleitercard besitzen
- ✦ Wir bieten vier theologische und pädagogische Fortbildungswochenenden im Jahr an. Auf mindestens eins sollte jeder Mitarbeiter mit fahren.
- ✦ Der jährlich stattfindende Freizeitleitertag ist für Mitarbeiter obligatorisch. An diesem werden rechtliche, pädagogische, medizinische Themen behandelt, die aktuell sind bzw. immer wieder aufgefrischt werden müssen. (z. B. ADHS, Krisenmanagement, ...)
- ✦ Wir bezahlen und fördern weiterführende Fortbildungen unserer Mitarbeiter z. B. Rettungsschwimmer, Erst-Hilfe-Kurse,....
- ✦ Wir achten darauf, dass auf den Freizeiten dem Angebot entsprechend qualifizierte Mitarbeiter dabei sind. Z. B. beim Baden mind. ein Rettungsschwimmer. Oder beim Klettern Betreuer mit Kletterschein.

Risiko- und Krisenmanagement

- ✦ Trotz aller Vorbereitung und Vorsicht können sich auch auf unseren Freizeiten Unfälle, unvorhergesehene Ereignisse und Krisen ereignen. Darüberhinaus gibt es Freizeitangebote die ein höheres Gefahrenpotential haben als andere z. B. Klettern
- ✦ Deswegen wird vor jeder Freizeit eine Risikoanalyse der Angebote durchgeführt, um entsprechende Gefahren zu erkennen, wenn möglich Gefahren zu beseitigen, Sicherheitsmaßnahmen zu ergreifen und um die Teilnehmer auf die Risiken vorbereiten zu können.
- ✦ Für Krisen auf Freizeiten gibt es einen Krisenplan für die Freizeit vor Ort und für weiterführende Maßnahmen im Dekanat.
- ✦ Unsere Mitarbeiter werden immer wieder in den Plan eingewiesen und bekommen durch das Freizeitleiterhandbuch konkrete Verhaltensregeln und Notfallpläne an die Hand
- ✦ Wir versuchen, durch eine umsichtige Planung und der Auseinandersetzung mit Krisen im Vorfeld, auch schlimme Situationen auf Freizeiten für die Teilnehmer erträglich und bewältigbar zu gestalten.

Teilnehmer

- ✦ Stehen im Vordergrund der Freizeit, d. h. Betreuer sind für sie da und machen nicht Privaturlaub oder ziehen sich für private Aktivitäten zurück.
- ✦ Um den Bedürfnissen der Teilnehmer gerecht zu werden und um auch mit Handicaps der Teilnehmer umgehen zu können, wird von jedem Teilnehmer ein umfassender Fragebogen vor der Freizeit eingefordert.
- ✦ Die Sicherheit und das Wohlergehen der Teilnehmer stehen an erster Stelle unserer Freizeiten.

Welche Aufgaben haben Mitarbeiter auf dem Zeltlager/Freizeiten:

- Für die Kinder da sein (auch wenn mal Leerlauf ist)
- Regeln vorleben und für die Einhaltung sorgen (Aufsichtspflicht)
- Ansprechpartner für Kinder-Fragen
- Spezialaufgaben (Medis, Erste-Hilfe, Lagerfeuer, Material, Tagesleitung, Finanzen, Kiosk, ...)
- Essensausgabe, Badeaufsicht
- ½ Stunde vor den Kindern ansprechbar sein

- wenn nötig beim Frühstück helfen
- die eigenen Programmpunkte rechtzeitig vorbereiten
- Materialien zusammensuchen
- Kinder, wenn nötig wecken.
- ein waches Auge auf die Morgenhygiene werfen (d.h. frische Unterwäsche und Socken, Zähne putzen)
- an dem Programm teilnehmen
- „Adlerauge“ kreisen lassen, d.h. dem verantwortlichen Mitarbeiter zur Seite stehen, wenn er/sie etwas im Haus vergessen hat.
- Kooperation und Dialog, nur gemeinsam kann eine Sache gelingen.
- Schlafsackkontrolle bei Bettnässern, eingenässte Schlafsäcke erst aus den Zelten nehmen, wenn wir im Essenzelt sind.
- Abfallsäcke regelmäßig austauschen und in die Container werfen
- Medikamentenausgabe. Die Kinder, die aus der Zeltgruppe davon betroffen sind, hinschicken.
- Für eine Ordnung sorgen, d.h. alle benutzen Materialien wieder dahin räumen (nicht werfen) wo sie hergeholt wurden!!!

Das sind keine Mitarbeiteraufgaben auf dem Zeltlager:

- Sich zurückziehen, Urlaub machen, stundenlanges Gruppenkuscheln
- Partymachen (wenn, dann mit Kindern und ohne Alk)
- Schnapstrinken
- Kinder schikanieren und herumkommandieren