

Checkliste zur Organisation von Besinnungstagen

Zeitraum	Tätigkeit	erledigt
	Besinnungstage als Veranstaltung ins Schulleben einführen Gespräche mit den Schüler/-innen, interessierten Lehrer/-innen bzw. Kooperationspartner/-innen aus der Jugendarbeit, der Schulleitung, dem Kollegium, den Eltern.	
ca. 1 Jahr vor dem Termin	Zeitpunkt festlegen / Teamzusammenstellung klären Kooperationspartner/-innen in der Jugendarbeit suchen erste organisatorische Überlegungen Tagungshaus buchen	
ca. 3 Monate vorher	Unterrichtsbesuch: Vorstellen des Teams und des organisatorischen Rahmens Auswahl des Themas	
ca. 10 Wochen vorher	Informations- und Anmeldeformular an die Schülerinnen und Schüler bzw. Eltern weiterleiten	
spätestens 8 Wochen vorher	Rückgabe des Formulars mit verbindlicher Anmeldung (je nach Ausfallfristen der Tagungshäuser) Bestätigung der Teilnehmerzahl Absprachen bzgl. des Essens	
ca. 4 Wochen vor dem Termin	Ausarbeitung des Tagungsprogramms im Team	
in der Woche vorher	Vorbestellung von Geräten im Tagungshaus Einkauf von Material (evtl. Lebensmitteln)	
vor Anreise der Gruppe oder mit der Gruppe	Vorbereitung des Tagungsraumes	
	Durchführung der Tagung Ausfüllen der Unterschriftenlisten für die Bezuschussung	
unmittelbar nach der Tagung	Unterschriftenliste und Programm zur Zuschussbearbeitung einreichen Kostenabrechnung	
innerhalb von 4 Wochen nach der Tagung, spätestens 2 Monate danach	Auswertung im Team und mit der Schule evtl. Nachtreffen mit den Schüler/-innen	